Plan de acción

Integrantes:Miguel Fazio, Benjamin Riquelme

Proyecto:La flota de pepsiman

Plan de Acción para Recuperar Retraso en Cronograma

Durante la revisión del avance del proyecto, se detectó un retraso de aproximadamente dos semanas en dos actividades correspondientes a la fase actual del cronograma (Carta Gantt).

Con el fin de normalizar el avance y cumplir con las fechas comprometidas, se establece el siguiente plan de acción:

**Objetivo del plan:**

Recuperar el desfase existente y sincronizar el desarrollo de las actividades con el cronograma original antes de la próxima revisión.

**Estrategia general:**

Dividir las tareas entre ambos integrantes del equipo para avanzar en paralelo:

* Miguel se encargará de las actividades atrasadas, poniéndose al día con el desarrollo pendiente.
* Benjamín continuará con las actividades que corresponden a la fecha actual, evitando nuevos retrasos y manteniendo la continuidad del cronograma.

**Acciones específicas:**

1. Identificar claramente las actividades atrasadas en la Carta Gantt y sus entregables asociados.
2. Asignar dichas actividades a Miguel, quien deberá avanzar en su ejecución hasta alcanzar el punto actual del cronograma.
3. Benjamín continuará con las tareas correspondientes a la semana actual, manteniendo el flujo normal de desarrollo.
4. Realizar reuniones breves de coordinación cada dos días para verificar el avance y ajustar las cargas de trabajo si es necesario.
5. Una vez completadas las actividades rezagadas, ambos integrantes trabajarán sincronizados en las siguientes fases.

**Plazo estimado de regularización:**

1 semana, con seguimiento diario del progreso y validación conjunta al cierre.

**Responsables:**

* Miguel: ejecución de actividades atrasadas y documentación técnica.
* Benjamín: desarrollo actual, control de versiones y revisión de integración.

Resultado esperado:

Sincronización del cronograma general del proyecto, cumplimiento de las fechas futuras y normalización del flujo de trabajo en la Carta Gantt.